

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
im. ADAMA MICKIEWICZA
W PUSZCZYKOWIE
W ROKU SZKOLNYM

UWAGA! KARTĘ WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM

DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

DANE DZIECKA	
Nazwisko	
Imię (imiona)	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny od adresu zameldowania)	
PESEL	
DANE MATKI	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
DANE OJCA	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

OŚWIADCZENIA

<p>Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują zawodowo.</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	<p>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</p> <p>.....</p> <p>czytelny podpis</p>
<p>Jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje zawodowo.</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	<p>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</p> <p>.....</p> <p>czytelny podpis</p>
<p>Jestem rodzicem/opiekunem kandydata pracującym zawodowo/studiującym w trybie stacjonarnym, który samotnie wychowuje dziecko.</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	<p>.....</p> <p>czytelny podpis</p>

Data.....

Podpis MATKI.....

Podpis OJCA.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją dla kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych

W związku z przetwarzaniem Państwa i Państwa dzieci (w tym dzieci, dla których są Państwo opiekunami prawnymi) danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2); zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Państwa danych osobowych (tj. kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych) jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza, z siedzibą w Puszczykowie, ul. Wysoka 1.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@sp1puszczykowo.pl

2. pod numerem telefonu: 61 8133 461.

3. pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Wysoka 1, 62-040 Puszczykowo, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów do szkoły.

2. Podstawą prawną zbierania Państwa danych osobowych jest:

2.1. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe;

2.2. art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, tj.: niezbędność ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.

3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Państwa zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb związanych z załatwieniem Państwa sprawy.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotów publicznych uczestniczących w procesie edukacji, organów władzy publicznej;

2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, prawną, księgową, kadrową, usługi pocztowe, kurierskie, transportowe, archiwizacji i niszczenia dokumentów, ochrony osób i mienia, ochrony danych osobowych, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,

2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3. usunięcia swoich danych osobowych,

4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

Nie wszystkie Pani/Pan żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy

bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Państwa danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej (w tym brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji), a także konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

2. Podanie przez Państwa danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

Oświadczenie

• Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym. Zapoznałam/em się z powyższą informacją. Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka i członków mojej rodziny w zakresie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły Podstawowej oraz wyrażam zgodę na publikację na stronie internetowej promującej placówkę zdjęć dziecka z imprez i uroczystości szkolnych, a także imienia i nazwiska, jeśli dziecko osiągnęło sukces w konkursach lub zawodach sportowych, udziela się w różnych społecznych przedsięwzięciach lub pełni funkcję w Samorządzie Uczniowskim.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznym podpisem

.....

Data przyjęcia wniosku

.....

Podpisy rodziców / prawnych opiekunów

.....

.....
podpis osoby przyjmującej wniosek

UWAGI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH (dot. możliwość wskazania jednej koleżanki lub jednego

kolegi, z którym dziecko ma być w grupie) :